

PATVIRTINTA
 Ukmergės rajono Rečionių universalaus
 daugiafunkcio centro direktoriaus
 2019 m. rugsėjo 19 d. įsakymu Nr.VI-20

UKMERGĖS RAJONO REČIONIŲ UNIVERSALUS DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

VEIKLOS PLANAS 2019 / 2020 m. m.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės rajono Rečionių universalaus daugiafunkcio centro (toliau –UDC) veiklos planas 2019-2020 m. m. – numatomos UDC veiklos įgyvendinimo dokumentas, kuriame pateikta UDC vizija, misija, tikslai, uždaviniai, veiklos dokumentai, priemonių planai tikslams pasiekti.

2. Planas sudarytas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Bendrąja priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymosi programa, Rečionių strateginiu 2016-2020 m. m. planu, atsižvelgus į savininko strateginius dokumentus ir finansinius išteklius, UDC bendruomenės poreikius ir interesus.

3. Planą parengė UDC direktoriaus patvirtinta darbo grupė ir 2019 m. rugsėjo 19 d. įsakymu Nr.VI- 20 planas buvo patvirtintas. Veiklos plano projektui 2019 m. rugpjūčio 30 d. pritarė UDC taryba.

4. Vykdamas planą bus sutelkiamos UDC darbuotojų, ugdytinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), bendruomenės, savininko, rėmėjų ir politikų pastangos.

5. UDC pasilieka teisę dalinai keisti planuotas veiklas. Su planu galima susipažinti Rečionių UDC internetinėje svetainėje www.recioniuudc.lt

6. Rečionių universalus daugiafunkcis centras, įgyvendindamas 2019-2020 m. m. planą, vadovaujasi:

6.1. UDC MISIJA – aktyvios, socialiai saugios ir verslios bendruomenės kūrimas.

6.2.UDC VIZIJA - Rečionių universalus daugiafunkcis centras - tai kaimo bendruomenės švietimo, kultūros, sporto, socialinės veiklos centras, kurio veikla pagrįsta bendražmogiškosiomis vertybėmis, atvira kiekvienam bendruomenės nariui, suteikianti galimybes puoselėti ir lavinti kiekvieno individualius gebėjimus, ugdati kūrybišką, tolerantišką, pilietišką asmenybę, gebančią integruotis į visuomenę, reaguoti į naujausius švietimo, kultūros, verslo pasiekimus.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

UKMERGĖS RAJONO REČIONIŲ UNIVERSALIAUS DAUGIAFUNKCIO CENTRO PRISTATYMAS

7. Ukmergės raj. Rečionių universalus daugiafunkcis centras įsteigtas 2010 m. rugsėjo 1d., adresas V. Bergo g. 8, Rečionių km., Vidiškių sen., Ukmergės raj. sav., tel. 8-340 48518, el. paštas recioniuudc@gmail.com

8. Direktorė Gražina Buteikienė, vadybinis stažas - 34 metų, biologijos-chemijos mokytoja.

9. Darbuotojai: 9 darbuotojų, 9,03 etatinių vienetų.

10. Kvalifikacijos kėlimas :

10.1. UDC pedagogus ir pagalbos mokiniui specialistus atestuoti paskirta Ukmergės lopšelio- darželio „ Nykštukas“ atestacinė komisija. 2015 m. auklėtoja R.Blažinskienė įgijo vyr. auklėtojos kvalifikacinę kategoriją.

Darbuotojai nuolat dalyvauja kvalifikacijos kėlimo renginiuose:

direktorė Gražina Buteikienė kvalifikaciją kėlė 44 val., ikimokyklinio ugdymo mokytoja Rimutė Blažinskienė – 15 val., meno ugdymo mokytoja Rita Čižiūnienė – 11 val., ūkvedė Asta Našlėnienė – 6 val., buhalterė - sekretorė Zita Baginskienė -26 val..

10.2. kvalifikacijos kėlimui 2018 m. panaudota: iš viso 547,88 Eur (437,91 Eur savivaldybės biudžeto, 109,97 Eur MK lėšų).

11. Valdomas turtas:

11.1. naudojamos patalpos: 1867,29 m².

11.2. patalpų būklė - UDC įsteigtas buvusios Rečionių pagrindinės mokyklos patalpose. Mokykla pastatyta 1992 m.. Įgyvendinant Ukmergės rajono savivaldybės administracijos projektą „Rečionių universalus daugiafunkcio centro steigimas ir plėtra“, buvo suremontuotos veikloms reikalingos patalpos (atliktas kai kurių patalpų remontas, pakeisti langai, durys, sutvarkytos higienos patalpos, pagrindinio korpuso 30 procentų stogo).

11.3. UDC turi katilinę, pastatas šildomas dujomis.

III.VEIKLOS PLANO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 2019-2020 m. m.

Veiklos prioritetai:

- * Ugdymo(si) kokybės tobulinimas.
- * Centro teikiamų paslaugų užtikrinimas ir jų plėtra.

Tikslai:

- * Užtikrinti ugdymo kokybę atnaujinant strateginius ir ugdymo turinio dokumentus.
- * Formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius visų amžiaus grupių bendruomenės nariams.
- * Plėsti kultūrinę – meninę veiklą, socialinių paslaugų teikimą bendruomenei.
- * Užtikrinti smurto ir patyčių prevenciją bei intervencijos vykdymą įstaigoje.

Uždaviniai:

- * Atnaujinti ugdymo turinį atsižvelgiant į vaiką orientuotą ugdymą (si).
- * Sudaryti sąlygas kiekvieno vaiko individualiems gebėjimams ugdyti.
- * Sudaryti vaikams ir kitiems bendruomenės nariams saugią aplinką.
- * Įtraukti tėvus ir kitus bendruomenės narius į ugdymo(si) proceso įgyvendinimą.
- * Organizuoti sportines varžybas, seminarus, mokymus sveikos gyvensenos temomis.
- * Plėsti kultūrinį bendradarbiavimą su regiono bendruomenėmis.
- * Įtraukti į įstaigos veiklas kuo daugiau vaikų ir jaunimo, skatinti jų kūrybiškumą ir aktyvumą.
- * Įsigyti sportinio inventoriaus fizinio aktyvumo skatinimui.
- * Teikti neformaliojo švietimo paslaugas įvairaus amžiaus grupėms.
- * Ugdyti vaikus su specialiaisiais ugdymo (si) poreikiais, plėtoti jų gebėjimus ir galias.
- * Tęsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais ir ieškoti naujų socialinių partnerių.
- * Sudaryti sąlygas socialinių paslaugų tiekimui (nuoma ir kt.)

IV. ĮSTAIGOS VEIKLOS

Veiklas įgyvendinti Rečionių universalus daugiafunkcis centras pradėjo nuo 2010 m. rugsėjo 1 d.. Siekiant įgyvendinti UDC tikslus, vykdomos šio veiklos:

12. EDUKACINĖ :

12.1. pagrindinė UDC veikla- ikimokyklinio ugdymo su priešmokyklinio ugdymo modelių grupė, dirbanti pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

Ypatingas dėmesys skiriamas lanksčiai reaguoti į išskylančius naujus vaikų bei šeimų poreikius, jų adaptaciją, komunikacinius gebėjimus, kalbinių įgūdžių ugdymą, socialinių gebėjimų formavimą, sveikatos ir socialines – kultūrinės reikmės. Didelis dėmesys skiriamas smurto ir patyčių prevenciniam darbui.

Sudarome palankias sąlygas kiekvienam vaikui atskleisti savo kūrybinius sugebėjimus, ieškome aktyvių ugdymo būdų ir metodų, skatinančių vaikų kūrybiškumą įvairiapusėje veikloje. Į šią veiklą įtraukiame tėvus, brolius, sesytes, kitus bendruomenės narius ir socialinius partnerius.

Ikimokyklinio ugdymo grupę lankė 12 Rečionių ir aplinkinių kaimų vaikų. Bendraujame su Rečionių ir aplinkiniuose kaimuose (Kurėnuose, Bimūnuose, Baubliuose) gyvenančiais ikimokyklinio amžiaus vaikų tėvais, siekdami kokybiško vaikų pedagoginio ugdymo.

Ikimokyklinio ugdymo su priešmokyklinio ugdymo modeliu grupėje dirba kvalifikuoti pedagogai: dvi ikimokyklinio ugdymo specialistės, meninio ugdymo pedagogė (muzikos specialistė).

12.2 Rečionių UDC organizuojamas Neformalusis vaikų švietimas, 2 būrelius lankė 14 mokyklinio amžiaus ugdytiniai. Siekiame sudaryti kaimo vaikams panašias į miesto ugdymosi sąlygas. Vaikai aktyviai dalyvauja įvairiuose meno ir sporto renginiuose bei projektinėje veikloje.

12.3. Centre repetuoja vaikų folkloro, moterų ansambliai, suaugusiųjų humoro grupė ir paauglių dramos ir šokių grupės.

13. KULTŪRINĖ VEIKLA

Rečionių UDC vyksta įvairiapusė kultūrinė veikla:

13.1. rengia pasirodymus paauglių ir jaunimo dramos bei mergaičių šokių grupės, folkloro ansamblis, kuriame dalyvauja Rečionių, Kurėnų, Baublių kaimuose gyvenantys mokiniai. Jaunimas ir paaugliai pasirodo Rečionių bendruomenės bei rajono renginiuose. Į meninę neformaliojo ugdymo veiklą įtraukiami vaikai iš probleminių šeimų,

13.2. repetuoja ir koncertuoja vietos saviveiklininkai: moterų ir mišrus ansambliai, vyrų duetas, agitbrigados grupė, teatrinio meno mėgėjai. Jau tradiciniais tapo bendruomenės „Rudens vakaronės“, „Advento“, „Kalėdiniai“, „Juokis“, „Šeimų šventės“ renginiai, Valstybinių švenčių minėjimai, kuriuose dalyvauja bendruomenės vaikai ir jaunimas,

13.3. savo pasirodymus UDC rengia ir mūsų partneriai iš kitų bendruomenių: Ukmergės raj. 3 Antakalnio, Šventupės, Vidiškių, Deltuvos miestelių bendruomenių kolektyvų pasirodymai šiltai priimami,

13.4. Rečionių saviveiklininkai koncertuoja Ukmergės rajono Žemaitkiemio ir Vidiškių kultūros centruose, Šventupės, Deltuvos, Siesikų bendruomenės namuose, Krikštėnuose ir kt..

13.5. Bendruomenės pageidavimu organizuojami profesionalių atlikėjų pasirodymai. Koncertavo Paulius Stalionis, Aleksas Lemanas, Valdas Lasko.

14. SAVIŠVIETA :

14.1. UDC veikia Vlado Šlaito bibliotekos filialas, UDC kompiuterių kabinetas ir Rečionių bei kitų kaimų bendruomenės nariai turi galimybę šviestis, naudotis informacinėmis technologijomis.

15. SPORTINĖ VEIKLA:

15.1. UDC yra sporto salė, treniruoklių salė, pastatyti lauko treniruokliai kur sportuoja Rečionių bendruomenės vaikų, jaunimo, suaugusiųjų komandos.

15.2. sportinė veikla, sveikatingumo renginiai integruojami į bendruomenės renginius, juose kartu su tėvais dalyvauja ir ikimokyklinio ugdymo su priešmokyklinio ugdymo modeliu vaikai.

15.3. noriai sportuoja ir suaugusieji. Ypatingai aktyvūs mūsų bendruomenės futbolininkai. Jie aktyviai dalyvauja rajono renginiuose ir dažniausiai grįžta su pergale.

16. PROJEKTINĖ VEIKLA:

16.1. Gavom finansavimą 2019 m. ir įgyvendinom kartu su bendruomene savivaldybės sveikatos projektą „Kasmetinė Rečionių sporto šventė“ – 200 Eur.. Aktyviai dalyvavome kituose bendruomenės projektuose.

16.2. Gavom finansavimą ir 2019 m. įgyvendinom ikimokyklinukams skirtą sveikatos projektą „Saugok ir mylėk širdelę“ - 300 Eur. ir projektą mokyklinio amžiaus vaikų užimtumo vasaros atostogų metu „Sveikas kodas“ -1930 Eur.

17. BENDRAVIMAS IR BENDRADARBIAVIMAS SU KITOMIS BENDRUOMENĖMIS

Plėtojame partnerystę, skleidžiame gerą patirtį, bendraujame ir bendradarbiaujame su:

- 17.1. Ukmergės rajono Želvos kaimo bendruomenė,
- 17.2. Jonavos raj. Šveicarijos kaimo bendruomenė,
- 17.3. Ukmergės raj. Vidiškių mst. bendruomenė,
- 17.4. Ukmergės raj. Varinės kaimo bendruomenė,
- 17.5. Ukmergės raj. Žemaitkiemio kaimo bendruomenė,
- 17.6. Ukmergės raj. Krikštėnų kaimo bendruomenė,
- 17.7. Šventupės kaimo bendruomenė
- 17.8. Ukmergės raj. Deltuvos kaimo bendruomenė ir kt..

18. VEIKLOS SKLAIDA

Siekiant Ukmergės raj. visuomenę supažindinti su Rečionių UDC veikla ir pasiekimais, svarbiausi įstaigos renginiai yra aprašomi, talpinamos nuotraukos, supažindinama su veiklomis Rečionių UDC tinklalapyje adresu www.recioniuudc.lt bei spausdinami straipsniai rajoniniuose laikraščiuose, vedamas metraštis.

V. IŠORĖS IR VIDAUS PROBLEMOS

19. Gyventojų skaičiaus kaime mažėjimas dėl nedarbo ir emigracijos, gyventojų amžiaus didėjimas, sumažėjęs gimstamumas.

20. Mažos finansinės UDC galimybės teikti kokybiškas neformaliojo ugdymo, socialines paslaugas, skatinti amatų ir verslų kaime plėtojimą.

21. Didelės išlaidos UDC pastato šildymui, nors dalis (24 %) pastato ploto nešildoma.

VI. IKIMOKYKLINIO UGDYMO SU PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MODELIU GRUPĖS PEDAGOGŲ VEIKLA

Eil. Nr.	Turinys	Data	Atsakingas
1.	Ikimokyklinės grupės veiklos pristatymas metinėje UDC veiklos programoje 2019 – 2020 m. m.	2019-09	R.Blažinskienė R.Čižiūnienė
2.	Vaiko gerovės komisijos darbo plano pristatymas. 2019-2020 m. m	2019-09	G.Buteikienė
3.	Priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikų adaptacija.	2019-09	R.Blažinskienė E.Kuzmenkovienė
4.	Priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimai už I – jį pusmetį.	2020-01	R.Blažinskienė E.Kuzmenkovienė
5.	Vaiko saviraiška, pedagogo įtaka vaiko kūrybiškumo puoselėjimui.	2020-02	R.Čižiūnienė R.Blažinskienė E.Kuzmenkovienė
6.	Buvusių ugdytinių adaptacija pradinėse klasėse.	2020-03	R.Čižiūnienė
7.	Vaikų lankomumo analizė ir priežastys už 2019-2020 m. m.	2020-05	R.Blažinskienė E.Kuzmenkovienė
8.	Projektinė veikla, ieškant naujų, netradicinių kūrybiškumo išraiškų.	Visus metus	R.Blažinskienė E.Kuzmenkovienė G.Buteikienė
9.	Ugdytinių pasiekimai per 2019- 2020 m. m.	2020-06	R.Blažinskienė

			E.Kuzmenkoviėnė R.Čižiūnienė
--	--	--	---------------------------------

VII. METODINĖ VEIKLA

Eil. Nr.	Turinys	Data	Atsakingas
1.	Metinio Rečionių UDC ugdomosios veiklos plano aptarimas ir tvirtinimas.	2019-09	R.Blažinskienė R.Čižiūnienė E.Kuzmenkoviėnė G.Buteikienė
2.	Naujausios pedagoginės literatūros kaupimas. Ugdymo priemonių, skirtų sportinei ir meninei vaikų veikloms, įsigijimas ir naudojimas.	Visus metus	R.Blažinskienė R.Čižiūnienė E.Kuzmenkoviėnė G.Buteikienė
3.	Gerosios patirties sklaida – seminarų, mokymų medžiagos perteikimas, pedagoginės literatūros aptarimas.	Visus metus	R.Blažinskienė E.Kuzmenkoviėnė R.Čižiūnienė G.Buteikienė
4.	Sąlygų vaikų saviraiškai sudarymas, pedagogo įtaka vaiko kūrybiškumo puoselėjimui.	Visus metus	R.Blažinskienė R.Čižiūnienė E.Kuzmenkoviėnė G.Buteikienė

VIII. METODINIŲ PRIEMONIŲ KAUPIMAS

Eil. Nr.	Turinys	Data	Atsakingas
1.	Aprūpinti ikimokyklinio ugdymo grupę metodinėmis priemonėmis. Sudaryti reikalingų ugdymo priemonių sąrašą.	Visus metus	G.Buteikienė R.Blažinskienė
2.	Nuolat papildyti metodinę, vaikų grožinę literatūrą.	Visus metus	R.Blažinskienė
3.	Kaupti video įrašus, kompaktinius diskus, kuriuose užfiksuotas ikimokyklinės grupės ir Rečionių bendruomenės gyvenimas.	Visus metus	G.Buteikienė R.Blažinskienė R.Čižiūnienė
4.	Aprūpinti ikimokyklinę grupę žaislais, ugdymo priemonėmis, grožine literatūra.	Visus metus	G.Buteikienė R.Blažinskienė R.Čižiūnienė

IX. PEDAGOGŲ SAVIUGDA, SAVIŠVIETA IR GEROSIOS DARBO PATIRTIES SKLAIDA

Eil. Nr.	Turinys	Data	Atsakingas
1.	Dalyvauti miesto ikimokyklinių įstaigų metodinio būrelio veikloje.	Visus metus	G.Buteikienė R.Blažinskienė R.Čižiūnienė E.Kuzmenkoviėnė
2.	Dalyvauti kursuose, seminaruose, mokymuose, projektinėje veikloje.	Visus metus	G.Buteikienė R.Blažinskienė

	Nuolat kelti pedagoginę kvalifikaciją.		R.Čižiūnienė E. E.Kuzmenkovienė
3.	Bendrauti ir bendradarbiauti su kitomis ugdymo įstaigomis: Balelių UDC, l/d. „Nykštukas“, d/m. „Varpelis“, l/d. „ ir kt..	Visus metus	G.Buteikienė R.Blažinskienė R.Čižiūnienė
4.	Skleisti gerąją darbo patirtį, bendrauti ir bendradarbiauti su Ukmergės savivaldybe, administracijos direktoriumi, švietimo ir sporto skyriumi, mokytojų švietimo centru, Vaikų teisių tarnyba, Ukmergės PPT ir kt..	Visus metus	G.Buteikienė R.Blažinskienė R.Čižiūnienė E.Kuzmenkovienė

X. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PROGRAMA 2019 -2020 m. m.

Bendroji dalis

2019 m. rugsėjo 1 dienai įstaigoje yra ugdomi 7 ikimokyklinio amžiaus vaikų. Esant poreikui vaikai dėl vystymosi sunkumų yra siunčiami į PPT.

2018-2019 m. m. situacijos analizė

<p>Stiprybės</p> <ul style="list-style-type: none"> * Glaudus vaiko gerovės komisijos ir pedagogų bendradarbiavimas. * Laiku atliekamas pirminis ir pakartotinis ugdytinių specialiųjų poreikių įvertinimas. Ugdymas orientuojamas į vaiko poreikius. 	<p>Silpnybės</p> <ul style="list-style-type: none"> * Šeimos, auginančios specialiųjų poreikių vaikus, stokoja žinių apie specialiosios pagalbos teikimą vaikui namuose.
<p>Galimybės</p> <ul style="list-style-type: none"> * Glaudesnis bendradarbiavimas su tėvais, skatins didesnę domėjimąsi savo vaiku, buvimą kartu su juo. * Teikti daugiau informacijos apie kalbinių gebėjimų ugdymą. 	<p>Grėsmės</p> <ul style="list-style-type: none"> * Nestabili ekonominė, socialinė aplinka. * Šeimos žinių stoka specialiojo ugdymo klausimais neskatina vaiko ugdymo(-si) motyvacijos.

Tikslas

1. Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą psichologiškai ir fiziškai saugioje vaiko ugdymui(-si) aplinkoje, tobulinti vaikų ugdymą.

Uždaviniai

1. Tobulinti specialiųjų ugdymo(-si) poreikių vaikų identifikavimą, visapusišką jų poreikių tenkinimą.
2. Organizuoti prevencines priemones įstaigoje. Rūpintis vaiko socialine gerove, švietimo pagalba.

3. Tobulinti metodinį ir profesinį pedagogų bendradarbiavimą, skleisti metodines naujoves, dalintis gerąja darbo patirtimi.

4. Stiprinti tėvų, auginančių vaikus su kalbos ir komunikacijos sutrikimais, specialiųjų poreikių; bendravimą ir bendradarbiavimą su įstaigoje dirbančiais auklėtojais, kitais specialistais, dirbančiais su tais vaikais.

5. Stiprinti vaikų sveikatą ir skatinti fizinį aktyvumą. Kurti ir tobulinti judesių kultūrą, fizinį pajėgumą bei išprusimą šioje srityje.

Vaiko gerovės komisijos veiklos prioritetai 2019-2020 metams

* Švietimo pagalbos teikimo gerinimas.

* Smurto ir patyčių prevencinio darbo aktyvinimas.

Veiklos turinys

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas	Reikiami resursai	Laukiami rezultatai
1. Uždavinys. Laiku teikti specialiąją pedagoginę pagalbą.					
1	I-ojo pusmečio veiklos rezultatų ir iškilusių problemų aptarimas. Vaiko gerovės komisijos veiklos programos 2019-2020 m. m. sudarymas ir patvirtinimas, vaikų su kalbos ir komunikacijos sutrikimais bei spec. poreikių vaikų sąrašo patikslinimas.	09 mėn.	Vaiko gerovės komisijos nariai, auklėtojos.	Žmogiškieji ištekliai	Situacijos analizė, iškilusių problemų sprendimas.
2	Vaikų su spec. poreikiais identifikavimas bei jų siuntimas į įstaigos vaiko gerovės komisiją, arba į Ukmergės PPT.	Metų eigoje	Vaiko gerovės komisijos nariai, auklėtojos.	Žmogiškieji ištekliai	Vaiko gerovės komisija nustatys vystymosi problemas, Ukmergės PPT darbuotojai ištirs vaikus, turinčius vystymosi ar kalbos problemų.
3.	Ketvirčio veiklos rezultatų ir iškilusių problemų aptarimas.	01mėn.	Vaiko gerovės komisijos nariai, auklėtojos	Žmogiškieji ištekliai	Situacijos analizė, iškilusių problemų sprendimas
4.	Vaiko gerovės komisijos posėdžių organizavimas.	Metų eigoje	Vaiko gerovės komisijos pirmininkė G.Buteikienė	Žmogiškieji ištekliai	Efektyvinti spec. poreikių vaikų integravimą į veiklą.
5.	Komisijos sudėties patikslinimas, vaiko gerovės komisijos veiklos programos patikslinimas, specialiųjų poreikių vaikų sąrašo sudarymas.	01 mėn.	Vaiko gerovės komisijos nariai, auklėtojos.	Žmogiškieji ištekliai	Užtikrinti spec. poreikių vaikų poreikių tenkinimą
2. Uždavinys. Organizuoti prevencines priemones įstaigoje. Socialinė - pedagoginė pagalba.					

1.	Apsilankymas probleminėse šeimose, trukdančiose vaiko ugdymo(si) procesui (bendradarbiaujant su vaiko teisių apsaugos tarnyba).	Pagal poreikį	Vaiko gerovės komisijos nariai, auklėtojos.	Žmogiškieji ištekliai	Užtikrinti vaiko ugdymo(si) proceso darnią eigą ir vaiko saugumą.
2.	Pagalba nepasiturinčių ir socialinės rizikos šeimų vaikams -aprūpinimas (pagal galimybes) rūbeliais ir mokymo priemonėmis.	Metų eigoje	Vaiko gerovės komisijos nariai, auklėtojos.	Žmogiškieji ištekliai	Pagalbos suteikimas ir vaikų aprūpinimas rūbeliais ir mokymo(si) priemonėmis.
3.	Pedagogų kvalifikacijos kėlimas prevencinio, specialiojo ugdymo, krizinių situacijų sprendimo klausimais dalyvaujant respublikiniuose bei Ukmergės švietimo centro organizuojamuose seminaruose.	Metų eigoje	Vaiko gerovės komisijos nariai, auklėtojos.	Žmogiškieji ištekliai	Efektyvinti ugdymo įstaigos pedagogų darbą prevencinio, specialiojo ugdymo bei krizinių situacijų sprendimų klausimais.
4.	Smurto ir patyčių prevencijos priemonių programos "Kimochis" ir Rečionių UDC prevencinės veiklos programos vykdymas (integruota į ugdomąjį procesą).	Metų eigoje	Ugdymo įstaigos pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	Užtikrinti saugią vaiko ugdymosi aplinką vykdant smurto ir patyčių prevencijos programą.

5.	Informacinės literatūros rinkimas ir kaupimas įvairiomis prevencijos temomis.	Metų eigoje	Vaiko gerovės komisijos nariai	Žmogiškieji ištekliai	Sukaupta informacinė literatūra.
6.	Pedagogų, tėvų konsultavimo vykdymas apie patiriamus vaikų emocijų ir elgesio sunkumus, bei kalbos, kalbėjimo komunikacijos sutrikimus.	Metų eigoje	Vaiko gerovės komisijos nariai	Žmogiškieji ištekliai	Supažindinti pedagogus ir tėvus su vaikų emocijų ir elgesio sunkumais, bei kalbos komunikacijos sutrikimais.

3. Uždavinys. Gilinti pedagogų kompetencijas ir skatinti gerosios asmeninės darbo patirties sklaidą.

1.	Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose	Metų eigoje	Vaiko gerovės komisijos nariai, auklėtojos,	Žmogiškieji ištekliai	Skatinti auklėtojų bendradarbiavimą su specialistais.
----	---	-------------	---	-----------------------	---

4. Uždavinys. Stiprinti tėvų, auginančių vaikus su kalbos ir komunikacijos sutrikimais ar specialiais poreikiais, bendradarbiavimą su įstaigoje dirbančiais pedagogais ir specialistais.

1.	Bendradarbiavimas su Ukmergės PPT specialistais, medikais	Metų eigoje	Vaiko gerovės komisijos nariai	Žmogiškieji ištekliai	Skatinti auklėtojų bendradarbiavimą su specialistais.
2.	Rengti auklėtojų ir tėvų konsultavimą dėl vaikų specifinių, psichologinių problemų; adaptacijos ugdymo įstaigoje; įvairių elgesio ir emocijų sutrikimų.	Metų eigoje	Vaiko gerovės komisijos nariai	Žmogiškieji ištekliai	Įtraukti tėvus į ugdymo proceso organizavimą.

3.	Teikti rekomendacijas tėvams dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų.	Metų eigoje	Vaiko gerovės komisijos nariai	Žmogiškieji ištekliai	Tėvai sužinos, kaip jie gali padėti savo vaikams namuose.
4.	Vaiko gerovės komisijos I-o pusmečio veiklos ataskaita	03 mėn.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkė G.Buteikienė	Žmogiškieji ištekliai	Supažindinti pedagoges su vaiko gerovės komisijos veikla, spręsti iškilusias problemas.
5.	Vaiko gerovės komisijos II-o pusmečio veiklos ataskaita	09 mėn.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkė G.Buteikienė	Žmogiškieji ištekliai	Supažindinti pedagoges su vaiko gerovės komisijos veikla, spręsti iškilusias problemas.
6.	Siekti glaudesnio bendradarbiavimo su socialiniais partneriais.	Metų eigoje	Vaiko gerovės komisijos pirmininkė G.Buteikienė, auklėtojos; socialiniai partneriai.	Žmogiškieji ištekliai	Įtraukti tėvus į ugdymo proceso organizavimą. Supažindinti pedagoges su vaiko gerovės komisijos veikla.
5. Uždavinys. Stiprinti vaikų sveikatą ir skatinti fizinį aktyvumą. Kurti ir tobulinti judesių kultūrą, fizinį pajėgumą bei išprusimą šioje srityje.					
1.	Organizuoti vaiko fizinių gebėjimų bei ypatybių formavimo ir tobulinimo procesą.	Metų eigoje	Grupės auklėtojos	Žmogiškieji ištekliai	Vaikų fizinių gebėjimų pagerinimas ir sveikatos stiprinimas.
2.	Aktyviai dalyvauti sporto šventėse: „Saugok ir mylėk širdelę“, „Kasmetinėje rudens sporto šventėje“	09 -10 mėn.	Grupės auklėtojos	žmogiškieji ištekliai Ukmergės savivaldybė	Įtraukti pedagogus, vaikus ir tėvus į sporto šventės organizavimą ir dalyvavimą siekiant skatinti kuo didesnę fizinį aktyvumą.

XI. DARBAS SU ŠEIMA

Eil. Nr.	Turinys	Data	Atsakingas
1.	Supažindinti tėvus su 2019 – 2020 m. m. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo inovacijomis, priėmimo ir sutarties sąlygomis, jų keitimu, papildymu, vaikų saugumo grupėje užtikrinimu.	2019-09	G.Buteikienė E.Kuzmenkovienė R.Čižiūnienė R.Blažinskienė
2.	Ikimokyklinės grupės tėvų susirinkimai aktualiais ugdymo, veiklos klausimais:		

	2.1. Ugdamosios programos pristatymas. UDC metinio veiklos plano pristatymas. 2.2. 2019-2020 m. m. pirmo pusmečio ugdymo rezultatų analizė. Pasiruošimas Kalėdiniais renginiams. 2.3. Vaikų pažanga ir pasiekimai įgyvendinant ugdomasias ir prevencines programas. Pasiruošimas įstaigos uždarymui vasarai.	2019-10 2019-12 2020-05	G.Buteikienė R.Blažinskienė E.Kuzmenkovienė R.Čiziūnienė
3.	UDC tarybos posėdžiai. Aptariamos ikimokyklinio ugdymo aktualijos, problemos, komplektavimas.	Kartą per ketvirtį	UDC tarybos pirmininkė R.Blažinskienė
4.	Konsultacijos, pokalbiai tėvams vaikų ugdymosi sunkumų, kt. klausimais	Esant poreikiui	Pedagogė
5.	Tėvai – ugdymo proceso dalyviai. Šviesti tėvus aktualiais pedagogikos, psichologijos klausimais.	Visus metus	Pedagogė
6.	Įtraukti tėvus į centro bendruomenės, projektines veiklas. Skatinti savanorystę, bendruomeniškumą.	Visus metus	Pedagogė
7.	Organizuoti bendras tėvų ir vaikų sportines, kūrybines, menines veiklas, skatinti tėvų - vaikų ryšį.	Visus metus	Pedagogė

XII. IKIMOKYKLINĖS GRUPĖS VAIKŲ SAVIRAIŠKA, EDUKACINIAI RENGINIAI

Eil. Nr.	Turinys	Data	Atsakingas
1.	Šventiniai pramoginiai ikimokyklinės grupės renginiai.	Visus metus	Pedagogė
2.	Išvykos, renginiai pagal vaikų, pedagogų, tėvų idėjas.	Visus metus	Pedagogė
3.	Edukacinės ekskursijos: vaikų biblioteka, kultūros centro renginiai.	Visus metus	Pedagogė
4.	Vaikų kūrybos parodos centro ir miesto aplinkoje. Dalyvauti piešinių, plakatų konkursuose.	Visus metus	Pedagogė
5.	Dalyvauti ir pasirodyti Rečionių bendruomenės tradiciniuose renginiuose ir šventėse: Užgavėnėse, Kalėdose, Motinos, Tėvo dienos paminėjimuose, Velykose ir kt.	Visus metus	Pedagogė

XIII. HIGIENOS REIKALAVIMŲ UŽTIKRINIMAS IR VAIKŲ SVEIKATOS STIPRINIMAS

Eil. Nr.	Turinys	Data	Atsakingas
	MAITINIMO ORGANIZAVIMAS		
1.	Organizuoti maisto gamybą pagal nustatytas Sveikatos apsaugos ministerijos higienos normas.	Visus metus	L.Sakalauskiene
2.	Perspektyvinio valgiaraščio sudarymas.	Kasdien	L.Sakalauskiene
3.	Sekti maisto produktų realizacijos terminus.	Kasdien	L.Sakalauskiene
4.	Vykdyti savikontrolę, vesti kiekinę ir suminę apyskaitą.	Kasdien	L.Sakalauskiene
5.	Mikrobiologiškai ištirti vandenį ir maistą.	Kartą per metus	A.Našlėnienė
6.	Kiekinės ir suminės apyskaitos patikra.	3 kartus per savaitę	Z.Baginskiene

7.	Maisto produktų inventorizacija.	Kartą per ketvirtį	Inventorizacinės komisijos pirmininkė R. Blažinskienė
SANITARIJA IR HIGIENA			
1.	Patalpų dezinfekcija, deratizacija, dezinfekcija.	Esant reikalui	A.Našlėnienė
2.	Sutarčių sudarymas su maisto produktų tiekėjais, šilumininkais.	Sutarčiai pasibaigus	A.Našlėnienė
PROFILAKTIKOS ORGANIZAVIMAS			
1.	Sveikos gyvensenos renginiai: Renginiai sveikatos stiprinimo klausimais. Šeimų švenčių įvairūs sporto renginiai, atitinkantys oro sąlygas. Projektų „Kasmetinė Rečionių sporto šventė“ bei „Saugok mylėk širdelę“, įgyvendinimas. Dalyvavimas kitų įstaigų sporto šventėse. Pokalbiai sveikatingumo temomis. Visuomenės sveikatos biuro paskaitos vaikams, tėvams, bendruomenei sveikos gyvensenos temomis. Dalyvauti sporto ir sveikatos projektuose.	Visus metus 2019-09 2019 -09 2019-08,09 Visus metus Visus metus Visus metus	Pedagogės
2.	Sveikos gyvensenos programos įgyvendinimas.	Visus metus	Pedagogės
3.	Prevenčinės Rečionių UDC programos įgyvendinimas.	Visus metus	Pedagogės
4.	Prevenčinės „Kimochio“ programos įgyvendinimas	Visus metus	Pedagogės

XIV. KULTŪRINĖS VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Turinys	Data	Atsakingas
1.	Rugsėjo 1-osios šventė „Rudenėli, labas“.	2019-09-02	R.Blažinskienė
2.	Kinas po žvaigždėmis „Melagiai“ lietuviška komedija.	2019-09-06	R.Čižiūnienė
3.	Sporto ir kultūros šventė pagal projektą „Kasmetinė Rečionių sporto šventė“. Populiarios muzikos atlikėjo Valdo Lacko koncertas.	2019-09-07	G.Buteikienė R.Čižiūnienė
4.	Tradicinės vaikų žaidimų ir estafečių varžytuvės ikimokyklinukams ir NVŠ ugdytiniais. Protų mūšis jaunimui.	2019-09-21	R.Čižiūnienė
5.	„Supinsim dainų pynę“ saviveiklininkų koncertas, vietos verslininkų, tautodailininkų darbų paroda.	2019-09-14	G.Buteikienė
6.	Baigiamasis projekto „Saugok ir mylėk širdelę“ užbaigimas, paskaita, praktiniai užsiėmimai.	2019-09-30	G.Buteikienė
7	Senjorų dienos „Ruduo gamtoje – ne širdyje“ minėjimas, Deltuvos saviveiklininkų koncertas.	2019-10-01	R.Čižiūnienė
8.	Šventinė Rudenėlio popietė „Oi jūs, grybai, grybai“ ikimokyklinėje grupėje kartu su mūsų neformaliojo vaikų švietimo ugdytiniais ir tėveliais.	2019-10-15	R.Blažinskienė R.Čižiūnienė
9.	Dvirazių slalomo varžybos. Svečiuose pareigūnės pristato saugų eismą.“	2019-10-09	R.Čižiūnienė
10.	Pyragų diena. Svečiuose Balelių kaimo saviveiklininkai.	2019-11-06	G.Buteikienė

11.	Akcija „Uždekim Vėlinių žvakelę“, mokyklinukai lanko Kurėnų kapelius.	2019-10-31	R.Blažinskienė
12.	Šv. Martynas, paskutinė rudens šventė. Renginys ikimokyklinukams ir mokiniams.	2019-11-11	R.Čižiūnienė
13.	Liaudiškos muzikos ansamblio „Kankleliai“ koncertas. Adventinė vakaronė.	2019-12-07	R.Čižiūnienė
14.	Kalėdinės eglutės įžiebimas ir vaikų bei vietinių saviveiklininkų pasirodymai.	2019-12-14	R.Čižiūnienė R.Blažinskienė E.Kuzmenkovienė
15.	Bendruomenės ekskursija į Vilnių.	2019-12	R.Blažinskienė E.Kuzmenkovienė R.Čižiūnienė
16.	Atsisveikinimas su eglute. Trys karaliai.	2020-01-06	R.Čižiūnienė R.Blažinskienė
17.	Akcija sausio 13 – ajai atminti „Atmintis gyva, nes liudija“.	2020-01-13	R.Blažinskienė R.Čižiūnienė E.Kuzmenkovienė
18.	Žiemos pramoga lauke	2020-01	R.Blažinskienė R.Čižiūnienė E.Kuzmenkovienė
19.	Koncertas Lietuvos Nepriklausomybės dienai „Atmintis gyva“	2020-02-16	R.Čižiūnienė R.Blažinskienė
20.	Kaukių gaminimas. Užgavėnių šventė „Žiema, žiema bėk iš kiemo“.	2020-02-25	R.Čižiūnienė R.Blažinskienė E.Kuzmenkovienė
21.	Kaziuko mugės pramoga.	2020-03-04	R.Čižiūnienė
22.	Žemės dienos paminėjimas. Darbelių iš antrinių žaliavų paroda. Inkilų kėlimas.	2020-03-20	R.Blažinskienė G.Buteikienė E.Kuzmenkovienė
23.	Kovo 11-osios paminėjimas. Mini maratonas ir koncertas.	2020-03-11	R.Čižiūnienė R.Blažinskienė
24.	„Jau Velykos atkeliavo, kiškiai margučių atridenos...“ Vaikų velykėlės. Parodėlė ir kiaušinių ridenimas. Vakaronė suaugusiems bendruomenės nariams.	2020-04	R.Čižiūnienė R.Blažinskienė
25.	Šventinis rytmetis mamytėms.	2020-05	R.Čižiūnienė R.Blažinskienė
26.	Šeimų šventė bendruomenėje.	2020-05	R.Čižiūnienė R.Blažinskienė J.Padolskienė
27.	Pramoga skirta vaikų gynimo dienai paminėti. Piešiniai ant asfalto, žaidimai, pramogos, lobio ieškojimas...	2020-06	E.Kuzmenkovienė R.Blažinskienė R.Čižiūnienė
28.	Joninių šventė bendruomenėje.	2020-06	R.Čižiūnienė J.Padolskienė
29.	Mindaugo karūnavimo diena. Himno giedojimas.	2020-07-06	R.Čižiūnienė

XV. REČIONIŲ UDC TARYBOS DARBO PLANAS

Eil. Nr.	Turinys	Data	Atsakingas
----------	---------	------	------------

1.	Rečionių UDC tarybos posėdis : 1.1. Dėl įstaigos tarybos veiklos rezultatų analizės už 2018-2019 m. m. 1.2. Dėl pritarimo 2019- 2020 m. m. Rečionių UDC veiklos planui.	2019-09	UDC tarybos pirmininkė R.Blažinskienė G.Buteikienė
2.	Rečionių UDC tarybos posėdis: 2.1. Dėl 2% paramos panaudojimo 2019 metais. 2.2. Dėl įstaigos biudžeto aptarimo. Būtiniausių remonto darbų aptarimas, vykdamas darbų saugos, higienos normų reikalavimus. 2.3. Ūkinė ir finansinė centro veiklos ataskaita už 2019 metus.	2020-02	UDC tarybos pirmininkė R.Blažinskienė Z.Baginskienė G.Buteikienė A.Našlėnienė
3.	Rečionių UDC tarybos posėdis: 3.1.Dėl lėšų skirtų ugdymui ir ugdymo aplinkai kurti, panaudojimo. 3.2. Dėl įstaigos uždarymo vasaros laikotarpiui. 3.3. Dėl veiklos plano 2019-2020 m.m. projekto aptarimas.	2019-05	UDC tarybos pirmininkė R.Blažinskienė Z.Baginskienė G.Buteikienė

XVI. ŪKINĖ – FINANSINĖ VEIKLA

Eil. Nr.	Turinys	Data	Atsakingas
	APRŪPINIMAS INVENTORIUMI		
1.	Įsigyti higienos priemonių.	Esant poreikiui	A.Našlėnienė
2.	Įsigyti ugdymui reikalingų priemonių.	Esant poreikiui	A.Našlėnienė
	INVENTORIAUS REMONTAS, PREVENCIJA, DARBŲ SAUGA IR KITA		
1.	Medinės lauko tvoros, smėlio dėžės ir kitų lauko įrenginių atnaujinimas, nuolatinė priežiūra ir remontas.	Nuolat	A.Našlėnienė
2.	Grupės, virtuvės ir kt. patalpų ir inventoriaus remontas.	Nuolat	A.Našlėnienė
3.	Darbuotojų asmens higienos ir sveikatos kontrolė.	Nuolat	A.Našlėnienė
4.	Grupės, virtuvės ir kt. patalpų higieninių reikalavimų bei valymo darbų kontrolė.	Nuolat	A.Našlėnienė
5.	Lauko žaidimų aikštelės (naujos) pastatymas ir įrengimas.	2020-04	A.Našlėnienė
6.	Projekto „Mes rūšiuojam koordinavimas.	2019-2020	A.Našlėnienė
7.	Sporto inventoriaus pagal projektą „Mes rūšiuojam“ įsigijimas.	2019-2020	A.Našlėnienė
8.	Civilinės saugos ir gaisrinės saugos prevenciniai mokymai ir pratybos.	2019-12	A.Našlėnienė
9.	Patalpų tvarkymo, valymo, dezinfekimo plano sudarymas.	Nuolat	A.Našlėnienė
10.	Vandens, dujų ir elektros skaitiklių rodmenų deklaravimas.	Kas mėn.	A.Našlėnienė
11.	Kenkėjų kontrolės ir profilaktikos vykdymas.	Nuolat	A.Našlėnienė
12.	Svarstyklių, termometrų patikra	Esant poreikiui	A.Našlėnienė

13.	Gesintuvų patikra.	Esant poreikiui	A.Našlėnienė
14.	Darbo grafikų, darbo žiniaraščių savalaikis pildymas	Nuolat	A.Našlėnienė
15.	Darbo saugos instruktažų pravedimas	Nuolat	A.Našlėnienė
16.	Materialinių vertybių apsauga: pajamavimas, nurašymas.	Pagal poreikį	A.Našlėnienė
17.	Metinė ilgalaikio ir trumpalaikio turto inventorizacija	Iki 12.25	A.Našlėnienė
18.	Viešųjų pirkimų organizavimas ir sutarčių sudarymas	Pagal poreikį	A.Našlėnienė
19.	Viešųjų pirkimo plano 2020 metams parengimas ir paskelbimas internete	2020-01	A.Našlėnienė
20.	Viešųjų pirkimų ataskaitos už 2019 paruošimas ir paskelbimas internete.	2020-01	A.Našlėnienė

Parengė:

Veiklos plano ruošimo darbo grupės nariai:
 Mokytoja ikimokykliniam ugdymui
 Meninio ugdymo mokytoja ikim. ugdymui
 Ūkvedė

Rimutė Blažinskienė
 Rita Čižiūnienė
 Asta Našlėnienė

Pritarta UDC tarybos 2019 m. rugjūčio 30 d. (protokolas Nr.1)